

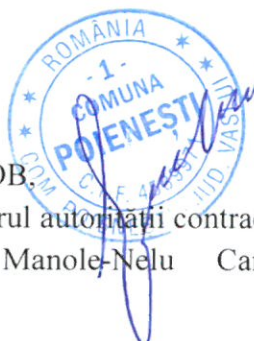
AUTORITATEA CONTRACTANTA

COMUNA POIENESTI

Adresa: Primaria comunei Poienesti

Loc. Poienesti, comuna Poienesti, Județul Vaslui

Nr. 5311 / 17.08.2026

APROB. 
Conducătorul autorității contractante
PRIMAR, Manole-Nelu Caragață

CAIET DE SARCINI

pentru contractul de achiziție publică: **Achiziție echipamente IT și software.**

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1 Denumire, adresa si puncte de contact:

UAT COMUNA POIENESTI

Adresa poștală: Localitatea Poienesti, Comuna Poienesti, CIF 4539971, Cod Poștal 737415, Judetul Vaslui, România, Punct de contact: Primaria comunei Poienesti, Tel/fax: +40 235.347082/ 0235.347058, E-mail: primaria_poienesti@yahoo.com

I.2 Tipul autorității contractante si activitatea principala:

Tipul autorității: Autoritate locala.

Activitatea principala: Servicii generale ale administratiilor publice.

Autoritatea contractanta nu actioneaza in numele altor autoritati contractante

II. INFORMATII GENERALE:

II.1 Obiectul contractului: Achiziție echipamente IT și software

II.2 Amplasamentul investiției: Centru Social Poienesti, str. Makului, nr.18, localitatea Poienesti, sediul de desfasurare a echipei ECI pentru proiectul “Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” finantat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială

II.3 Descrierea obiectivului de investitii:

Investiția presupune achizitia de echipamente pentru birou echipelor comunitare integrate in domeniul social, sanatatii si educatiei: 2 PC ALL IN ONE, 1 LAPTOP, 1 IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA, 3 TELEFOANE MOBILE. Cerințele sunt formulate la nivel minim de performanță, astfel încât produsele oferite să fie conforme fără impunerea exclusivă a unui producător/model.

II.4 Titularul investiției: Comuna Poienesti, jud. Vaslui

II.5 Beneficiarul investiției: Comuna Poienesti, jud. Vaslui, reprezentata legal prin Caragata Manole-Nelu, in calitate de primar al comunei Poienesti.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI ce urmeaza a fi atribuit, consta in:

Nr.	Produs	Cant.	Valoare estimate maxima cu TVA inclus
1	Sistem All-in-One 24 inch	2	13.000 lei
2	Laptop 16 inch	1	5.500 lei
3	Multifuncțională laser color A4	1	6.000 lei
4	Telefon mobil	3	1.500 lei

Valoare estimată totală: maxim 26.000 lei cu TVA inclus

III. Specificații tehnice minime

III.1. Sistem All-in-One 24 inch

- Procesor: minimum Intel Core 5 210H sau echivalent, 8 nuclee/12 fire.
- RAM: minimum 16 GB DDR5-5200.
- SSD: minimum 512 GB NVMe PCIe 4.0.
- Grafică integrată.
- LAN Gigabit, Wi-Fi 6, Bluetooth minimum 5.2.
- USB, HDMI-in/out, RJ-45; cameră minimum 5 MP + IR; difuzoare stereo.
- Tastatură și mouse incluse.
- Windows 11 Pro.
- Garanție minimum 12 luni.

III.2. Laptop 16 inch

- Ecran minimum 16 inch, 1920x1200, IPS, minimum 300 niți, anti-glare.
- Procesor minimum AMD Ryzen 7 7735HS sau echivalent, 8 nuclee/16 fire.
- RAM minimum 32 GB DDR5.
- SSD minimum 1 TB NVMe PCIe 4.0.
- Grafică integrată cel puțin echivalentă AMD Radeon 680M.
- LAN Gigabit, Wi-Fi 6E, Bluetooth minimum 5.3.
- USB-A, USB-C/USB4, HDMI, RJ-45 și cititor SD.
- Cameră FHD + IR; cititor de amprentă.
- Windows 11 Pro + Office .
- Garanție minimum 12 luni.

III.3. Multifuncțională laser color A4

- Printare, copiere, scanare și fax.
- Laser color, format A4.
- Viteză color minimum 31 ppm.
- Rezoluție imprimare minimum 2400x600 dpi.
- Rezoluție optică scanare minimum 1200x2400 dpi.
- Wi-Fi și imprimare directă.

III.4. Telefoane mobile

- Ecran minimum 6,7 inch.
- RAM minimum 4 GB.



- Stocare minimum 128 GB.
- Dual SIM.

Se acceptă produse echivalente sau superioare. Ofertantul va demonstra conformitatea fiecărei cerințe prin fișe tehnice/documentație oficială.

IV. CERINTE GENERALE

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței: certificat constatator emis de ONRC, alte documente, după caz.

Documentele ofertei

- Propunere tehnică și tabel de conformitate.
- Propunere financiară cu prețuri unitare și total.
- Fișe tehnice/documente ale producătorului.
- Documente privind garanția.
- Pentru software: documente privind licențierea legală



V. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI

V.1. Responsabilitățile Prestatorului

- Să furnizeze materialele solicitate
 - Produse noi, neutilizate, cu accesorii standard
 - Instalarea echipamentelor software, a licențelor, conexiunile între pc / laptop și imprimanta, etc.
 - Recepția se face cantitativ și calitativ.
 - Transportul la locația beneficiarului este inclus.
 - Termenul de livrare : 3 zile de la data semnării contractului de furnizare echipamente.
 - Garanția minimă: 12 luni.

V.2. Responsabilitățile Beneficiarului

- Să recepționeze materialele în termenul convenit
- Să deconteze valoarea materialelor conform contractului.

Recepția se va face pe bază de proces-verbal de recepție.

Plata se va efectua după recepția materialelor pe baza procesului-verbal de recepție.

Plata se va face în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, esalonat, în funcție de transferurile de sume efectuate de către finanțator, acesta fiind un proiect finanțat 100 % prin Programul Incluziune și Demnitate Socială. Factura se va emite imediat după recepția materialelor.

VI. OFERTA TEHNICĂ

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

VII. OFERTA FINANCIARĂ

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificatiile precizate în Caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Ofertantul va elabora propunerea financiara si va cuprinde suma tuturor cheltuielilor necesare pentru desfasurarea prestatii si a lucrarilor mentionate in Caietul de Sarcini. Prin oferta depusa, ofertantul isi asuma intreaga responsabilitate si raspundere legala si financiara pentru furnizarea materialelor care fac obiectul Caietului de sarcini.

VIII. MODALITĂȚI DE ATRIBUIRE, CRITERII DE ATRIBUIRE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

VIII.1. Modalitatea de atribuire a contractului: achiziție directă

VIII.2. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

VIII.3. Modalități de plată: plata se va face esalonat, in transe , in functie de sumele primite de la finantator.

IX. VERIFICAREA ȘI URMĂRIREA ACTIVITĂȚILOR

Verificarea și urmărirea activităților vor fi făcute de un reprezentant al autorității contractante.

X. MODUL DE FINALIZARE A ACHIZIȚIEI DIRECTE

Modul de finalizare al achiziției directe îl reprezintă întocmirea unui contract de furnizare.

XI. ADRESA LA CARE SE VA DEPUNE OFERTA

Oferta se va depune pe adresa de email: primaria_poienesti@yahoo.com sau fizic la sediul primăriei Poienesti.

XII. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTEI: 21.08.2026, ora 14:00.

Intocmit,
Responsabil achizitiei publice
Marian Lazăr

