

PRIMĂRIA COM. POIENEȘTI
JUD. VASLUI
INTRARE NR. 5574
DEȘIRE 26
ZIUA 26 LUNA 08 ANUL 2026.

Aprobat,
Primar



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii proprii organizate pentru atribuirea contractului de servicii

Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru
preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Poienesti,
județul Vaslui, pentru anul 2026

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)
: 15897300-5 Pachete de alimente (Rev.2)

CUPRINS

1. Fișa de date a achiziției
2. Caietul de sarcini
3. Model contract de servicii
4. Formulare (inclusiv modelul de Propunere tehnică și modelul de Propunere financiară)

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA POIENESTI	
Adresa: str. Peincipala, nr. 3	
Localitate: Poienesti	Cod poștal: 737415 Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4539971
Persoana de contact: Marian Lazar	Telefon / 0740029213
E-mail: primaria_poienesti@yahoo.com	

1.1. Denumire și adrese

Tipul organizației	Activitatea principală
■ Autoritate publică locală	Servicii publice generale

1.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

1.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI POIENESTI, la datele de contact de la pct. 1.1. de mai sus.

Documentația de licitație se regăsește anexată/publicată pe site-ul COMUNEI POIENESTI / Anunțuri publice”.

Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor la documentația de atribuire este de **3 zile** înainte de data- limită de depunere a ofertelor. Termenul limită în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, este 2 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în pe site-ul Primăriei Comunei Poienesti.

1.4 Sursa de finanțare :

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare	
DA ☐	Nu ☒

Bugetul de stat, PIDS - PROGRAMUL DE INCLUZIUNE SI DEMNITATE SOCIALA în anul școlar 2025-2026 proiectul : „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS/586/PO4/339395

Procedura de atribuire se inițiază sub clauză suspensivă, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea și aprobarea fondurilor necesare de la bugetul de stat pentru implementarea Programului PIDS în anul școlar 2026-2027.

În situația în care fondurile necesare nu vor fi aprobate sau nu vor fi alocate în termen de maximum 6 luni de la data finalizării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fără ca operatorii economici participanți să poată solicita despăgubiri.

Operatorii economici participanți la procedură acceptă utilizarea acestei clauze suspensive prin depunerea ofertei.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna POIENESTI, județul Vaslui, pentru anul școlar 2026-2027

11.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

11.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice ”,

11.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul prezentei proceduri de achiziție se dorește încheierea unui contract de servicii în vederea asigurării serviciilor de catering privind furnizare Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna

Poienesti județul Vaslui, pentru anul scolar 2026-2027.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat 16.560 **bucăți de pachete** ce trebuie livrate în perioada **07.09.2026-23.12.2026 si 10.01.2027-18.06.2026** cu activități didactice, pentru un număr de maxim **92 x 1 pachet/elev zilnic (180 zile)**. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

11.5 Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **248.400 lei** la inclusiv TVA conform legii. Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi cu număr zile cu activități didactice X 15 lei valoarea TVA inclusă a pachetului alimentar.

11.6 Durata contractului

De la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul scolar 2026 - 2027, respectiv data de 18.06.2027. Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

II.7 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Acest criteriu s-a stabilit în baza prevederilor art. III (6) , art. 187 (4^A1), art. 188 (3) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu prevederile art. 32 (6) (6^A1) coroborat cu art. 3 (5) din O.U.G. nr. 77/2024.

Oferta se depune pentru întregul pachet alimentar de care vor beneficia și preșcolarii si elevii **Scolii Gimnaziale nr.I Poienesti, Comuna Poienesti si structurile ei.**
Oferta financiară va fi exprimată în lei cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite
(Formularul nr. 11 și Anexa la Formularul nr. 11 Centralizatorul de prețuri).

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar - tarif unitar/școlar/zi, cât și ca preț total.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din

propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În cadrul propunerii financiare, ofertantul va transmite o Declarație pe proprie răspundere (formular propriu) prin care își menține valoarea ofertată (per porție), pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru. Lipsa acestei declarații din propunerea financiară inițială duce la declararea ofertei ca fiind neconformă, acesta neputând fi adăugată ulterior depunerii ofertelor. <

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III. 1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;

Operatorul economic va prezintă, pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) - certificate constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Odată cu declarația sus-menționată, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 4), completată corespunzător.

111.2) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terii susținători.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

111.3) Criterii privind capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară):

Cerința 1:

<i>Operatorii economici trebuie sa facă dovada deținerii experienței în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității, cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract și a cărei valoare reprezintă cel puțin 200.000lei, fără TVA.</i> Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering preparare și livrare sandwichuri și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.
Se vor lua în calcul activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform mențiunilor de mai sus, prin această sintagmă înțelegându-se: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; - servicii recepționate la sfârșitul prestării.
Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:
<i>Se va prezenta Lista cu contractele similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular 13), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract și a cărei valoare reprezintă cel puțin 350.000 lei, fără TVA.</i>
<i>Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul 13 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.</i> <i>Prin documente suport al unei relații contractuale se înțelege: contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmiări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.</i> <i>Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV. 1) Tipul Procedurii aplicate
Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016. <i>Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (I) din legea 98/2016", aprobată la nivelul „COMUNEI Poienesti”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.</i>

IV. 2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1 Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în

cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V. 1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V. 1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V. 1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** - folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. **împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)- (dacă este cazul)
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** - (dacă este cazul)

V.1.4) Documentele de calificare

a) Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III. 1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

- i. *Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 2);*
- ii. *Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);*
- iii. *Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3);*
- iv. *Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata*

- impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;*
- v. *Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;*
- vi. *Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 4).*
- vii. *Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. 12)*

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- i. *Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului.*
- ii. *Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, conform ordinului nr. 57/2010, modificat prin ordinul nr. 107/2019 pentru aprobarea Normei Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transporta și/sau distribuie produse de origine animală, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.*
- iii. *Certificarea conformității cu normele de igienă și sanitate publică, de către DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA, pentru codul CAEN aferent obiectului contractului în termen de valabilitate la momentul prezentării.*
- iv. *AUTORIZATIE/ACORD de funcționare emisă de Primărie: Pentru activități comerciale sau de prestări servicii desfășurate în puncte de lucru fixe. aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.*
- v. *dovada deținerii AUTORIZATIE DE MEDIU pentru activități corespundente cu obiectul contractului*
- vi. *Autorizația Securitate la incendiu eliberată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (sau negație după caz) pentru obiectul de activitate supus achiziției, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării*

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

/ Lista cu contracte similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular 13);

ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/suhcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular 11)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 16.560 pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (**248.400 lei TVA inclus**).

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1 Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI Poienesti, str. Principala, nr.3, județul Vaslui, **direct sau prin poștă, sau poate fi transmisă si online pe adresa primaria_poienesti@yahoo.com**.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este.- *conform Invitației de participare respectiv 03.09.2026 ora 12:00.*

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției. Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului

- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA

_ **03.09.2026, ORA 12**”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.1.3, în original, atașat pe plic.

Oferta se poate depune și online pe adresa de mail a primăriei primaria_poienesti@yahoo.com până la data stabilită în caietul de sarcini și invitația de participare, respectiv : 03.09.2026 ora 12:00 .

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI. 2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art.131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Având în vedere obiectul contractului, respectiv, necesitatea de a atribui contractul în cel mai scurt timp posibil, nu se va accepta completarea ulterioară a ofertei cu noi documente ci doar clarificarea unor aspecte/documente existente deja în ofertă.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea

acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri

