

AUTORITATEA CONTRACTANTA

COMUNA POIENESTI

Adresa: Primaria comunei Poienesti

Loc. Poienesti, comuna Poienesti, Județul Vaslui

Nr. 1847 / 17.03.2026



APROB,

Conducătorul autorității contractante

PRIMAR, Manole-Nelu Caragață

CAIET DE SARCINI

pentru contractul de achiziție publică: **Servicii de proiectare - faza DTAC + PTH + detalii de executie - pentru obiectivul de investitii: "DEMOLARE CONSTRUCȚIE C1 SI CONSTRUIRE ȘCOALĂ CU CLASELE I-VIII ÎN SATUL OPRIȘIȚA, COMUNA POIENEȘTI, JUDEȚUL VASLUI" – finantat in cadrul Programului "ȘCOLI SIGURE SI SĂNĂTOASE"**

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire, adresa si puncte de contact:

UAT COMUNA POIENESTI

Adresa poștală: Localitatea Poienesti, Comuna Poienesti, CIF 4539971, Cod Poștal 737415, Judetul Vaslui, România, Punct de contact: Primaria comunei Poienesti, Tel/fax: +40 235.347082/ 0235.347058, E-mail: primaria_poienesti@yahoo.com

I.2 Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:

Tipul autoritatii: Autoritate locala.

Activitatea principala: Servicii generale ale administratiilor publice.

Autoritatea contractanta nu actioneaza in numele altor autoritati contractante

II. INFORMATII GENERALE:

II.1 Denumirea obiectivului de investitie pentru care se va achizitiona serviciul de proiectare: "DEMOLARE CONSTRUCȚIE C1 SI CONSTRUIRE ȘCOALĂ CU CLASELE I-VIII ÎN SATUL OPRIȘIȚA, COMUNA POIENEȘTI, JUDEȚUL VASLUI".

II.2 Amplasamentul investitiei: Amplasamentul proiectului propus este localizat in satul Oprisita, comuna Poienesti, județul Vaslui.

II.3 Descrierea obiectivului de investitii:

Investiția presupune demolarea constructiei C1si construire Scoala cu clasele I-VIII in satul Oprisita, comuna Poienesti, judetul Vaslui, în conformitate cu normele tehnice în vigoare și conform ghidului de finanțare a Programului SCOLI SIGURE SI SANATOASE.

Clădirea are următoarea descriere:

- Destinația: constructii administrative si social culturale
- Anul construirii: 1970
- Regim de înălțime: P
- Suprafață construită la sol: 474 mp
- Suprafață construită desfășurată: 474 mp



II.4 Titularul investiției: Comuna Poienesti, jud. Vaslui

II.5 Beneficiarul investiției: Comuna Poienesti, jud. Vaslui, reprezentata legal prin Caragata Manole-Nelu, in calitate de primar al comunei Poienesti

III. OBIECTUL CONTRACTULUI ce urmeaza a fi atribuit, consta in:

achiziția serviciilor de proiectare (faza proiect tehnic, detalii de executie, asistenta tehnica din partea proiectantului) pentru realizarea obiectivului de investitii: **“DEMOLARE CONSTRUCȚIE C1 SI CONSTRUIRE ȘCOALĂ CU CLASELE I-VIII ÎN SATUL OPRIȘIȚA, COMUNA POIENEȘTI, JUDEȚUL VASLUI”.**

Ofertele care NU vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și, ulterior, pe cale de consecință, vor fi respinse.

În ceea ce privește **achiziția serviciilor de proiectare și a serviciilor de asistență din partea proiectantului**, operatorul economic contractat este obligat să pună la dispoziția autorității contractante următoarele servicii, structurate pe două etape:

a) **Etapa 1 - Servicii de proiectare** – vor include următoarele servicii:

- Elaborare proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC);
- Elaborare proiect pentru Organizarea Executiei (POE);
- Elaborare proiect tehnic+detalii de executie (PT+DDE);
- Proiectantul are obligația de a asigura întocmirea documentațiilor tehnice necesare și de a obține, în numele Beneficiarului, toate avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute în Certificatul de Urbanism emis pentru obiectivul de investiții.
- Elaborarea documentatiei si obtinerea avizelor in termen de 30 de zile de la data ordinului de incepere a serviciilor de proiectare

Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract pe bază de proces verbal de predare-primire și recepție calitativă, pentru înaintarea lui spre verificare către un verificator de proiect atestat în conformitate cu Ordinul MLPTL nr. 777 din 26 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare. **Sarcina privind verificarea proiectului de către un specialist atestat revine autorității contractante.**

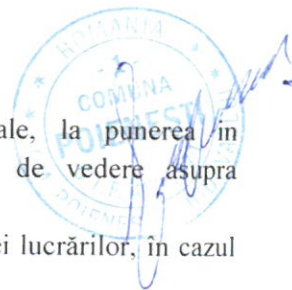
Proiectantul are obligația de a prezenta proiectul elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de investitor, dacă este cazul, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate, conform art. 23, lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016.

b) **Etapa 2 - asistență tehnică din partea proiectantului** oferită pe parcursul execuției lucrărilor de construcții aferente proiectului de investiții.

Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcții se efectuează în temeiul art. 23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, și va consta în principal, fără ca următoarele puncte să fie exhaustive, în:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora da către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreuna cu Inspectoratul de Stat in Construcții

- in cadrul programului de control al calitatii lucrarilor de executie;
- Participarea la receptii partiale, receptii la terminarea lucrarilor, receptii finale, la punerea in functiune a fiecarei lucrari cuprinse in proiect si elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor;
 - Elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii executiei lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite inițial in proiect si urmărirea aplicării acestora.



IV. VALOAREA ESTIMATA A SERVICIILOR SERVICII PROIECTARE – maxim 270.000,00 lei.

V. CERINTE GENERALE

In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, este absolut necesar ca ofertantul sa aiba experienta in domeniul proiectării de clădiri publice. In acest sens, ofertantul va trebui sa dispuna de personal cu suficienta calificare si experienta care sa poata duce la buna indeplinire prevederile contractuale.

In acest sens ofertantul va prezenta – Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN menționat in certificatul constatator. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentării documentului sau document echivalent emis in țara in care ofertantul este stabilit, care sa certifice ca ofertantul are in obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

Prestatorul va fi raspunzator pentru suportul material si dotările care sunt necesare experților in indeplinirea sarcinilor prevazute.

VI. CERINTE SPECIFICE PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI

VI.1. Responsabilitățile Prestatorului

- Elaborare proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC);
- Elaborare proiect pentru Organizarea Executiei (POE);
- Elaborare proiect tehnic+detalii de executie (PT+DDE);
- Asistenta tehnica din partea proiectantului.
- Elaborarea documentatiei si obtinerea avizelor in termen de 30 de zile de la data ordinului de incepere a serviciilor de proiectare.

VI.2. Responsabilitățile Beneficiarului

- Sa puna la dispozitia Prestatorului documente si informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului
- Sa receptioneze serviciul prestat in termenul convenit
- Sa deconteze serviciul prestat conform contractului.
- Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitia Proiectantului toate documentele necesare si de a emite imputernicire/procură pentru reprezentare in vederea obtinerii avizelor.

Receptia serviciilor se va face pe baza de proces-verbal de receptie.

Plata serviciilor se va efectua dupa prestarea si receptia serviciilor pe baza procesului-verbal de receptie si a documentatiilor receptionate.

Plata se va face in lei, pe baza de factura, cu ordin de plata, in termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Factura se va emite imediat dupa receptia serviciilor.

VII. OFERTA TEHNICĂ

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta descrierea detaliata a activitatilor propuse pentru prestarea serviciului solicitat, cu indicarea documentelor rezultate in urma activitatii desfășurate.

VIII. OFERTA FINANCIARĂ

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea financiara astfel incat sa respecte specificatiile precizate in Caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Ofertantul va elabora propunerea financiara si va cuprinde suma tuturor cheltuielilor necesare pentru desfasurarea prestatiilor si a lucrarilor mentionate in Caietul de Sarcini. Prin oferta depusa, ofertantul isi asuma intreaga responsabilitate si raspundere legala si financiara pentru prestarea serviciilor si executia lucrarilor care fac obiectul Caietului de sarcini.

IX. MODALITĂȚI DE ATRIBUIRE, CRITERII DE ATRIBUIRE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

IX.1. Modalitatea de atribuire a contractului: achiziție directă

IX.2. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

IX.3. Modalități de plată: plata pentru serviciile prestate se va efectua conform clauzelor contractuale.

X. VERIFICAREA ȘI URMĂRIREA SERVICIILOR

Verificarea și urmărirea serviciilor vor fi făcute de un reprezentant al autorității contractante și la încheierea contractului de servicii de către comisia de recepție.

XII. MODUL DE FINALIZARE A ACHIZIȚIEI DIRECTE

Modul de finalizare al achiziției directe îl reprezintă întocmirea unui contract de prestări servicii.

XIII. ADRESA LA CARE SE VA DEPUNE OFERTA

Oferta se va depune la adresa: [www. e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) – catalogul electronic din SEAP și pe adresa de email: primaria_poienesti@yahoo.com.

XIV. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTEI: 20.03.2026, ora 14:00.

Intocmit,
Responsabil achizitii publice
Lazar Marian

