



R O M Â N I A  
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA POIENEȘTI  
PRIMĂRIA

Str.Principală, nr.3, Tel: 0235/347082, Fax: 0235/347058, cod poștal 737415; CIF 4539971;  
E-mail : [primaria\\_poienesti@yahoo.com](mailto:primaria_poienesti@yahoo.com); [poienesti@vs.e-adm.ro](mailto:poienesti@vs.e-adm.ro); [contact@comuna-poienesti.ro](mailto:contact@comuna-poienesti.ro)

Nr. 3606 din 02.06.2026

**ANUNȚ**

***privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar public din compartimentul Agricol, urbanism și cadastru din aparatul de specialitate al Primarului comunei Poienеști, din data de 15 iulie 2026- proba scrisă***

Primăria comunei Poienеști, județul Vaslui, în conformitate cu prevederile art.476, alin. (1) și alin (2), lit.a),art. 477, alin. (1), art. 478 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 145, alin. (1), lit. a), art.152-157 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Proba scrisă va avea loc în data de 15 iulie 2026.

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	Consilier	Executie	I	Principal ID 530256	Agricol, urbanism și cadastru	Superior

**PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:**

Potrivit art. 157, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, examenul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă.

Potrivit art. 157, alin. (2) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE**

La examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția lit.b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

### **CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI**

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se va organiza la sediul Primăria comunei Poieniști, str. Principală, nr. 3, județul Vaslui, după cum urmează:

- ✓ în data de **15.07.2026, ora 11,00**, proba scrisă;
- ✓ interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de examen se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **03 iunie- 22 iunie 2026**.

### **DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII:**

În vederea participării la examren, candidatul va depune până la date de **22.06.2026**, inclusiv, la secretarul general al comunei, conform art. 156, alin. (5) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente necesare înscrierii:

1. copie a carnetului de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
3. adeverință eliberată de Primăria comunei Poieniști, în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere, prevăzut la art. 137, lit. b) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **BIBLIOGRAFIA/ TEMATICA**

1. Constituția României, republicată,
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea VI – Titlul I (Dispoziții generale), Titlul II (Statutul Funcționarilor Publici);
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, cu modificările și completările ulterioare.

**Candidatul va avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**